

معاهد العبور
Obour Institutes

عضو اتحاد الجامعات العربية
عضو المجلس العربي لتدريب الطلاب

معهد العبور العالي
للإدارة و الحاسبات ونظم المعلومات



اللائحة الداخلية

لوحة تنمية القدرات والبحوث

Capacities & Researches Development Unit
(CRDU) By-Laws



قرار وزارة ٦٦٨ لسنة ١٩٩٤

وقد بدأ الاجتماع بتوجيه التهنئة للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين على المجهود الذى بذل خلال الفصل الصيفي للعام الجامعى 2022/2021 مع تمنيات المجلس بالتوفيق لجميع العاملين بالمعهد . ولما كان النصاب قانونياً فقد عرض الأستاذ الدكتور/ نشأت ادوارد القائم بعمل عميد المعهد الموضوعات الواردة بجدول الأعمال على النحو التالى :-

موضوعات شئون إدارية:

- (1) التصديق على محضر مجلس ادارة المعهد بجلسته رقم (9) بتاريخ 2022/7/26
- القرار:** تمت المصادقة على محضر مجلس ادارة المعهد بجلسته رقم (9) بتاريخ 2022/7/26
- موضوعات معيار (2) القيادة والحوكمة .:
- (2) اعتماد محاضرات الاقسام العلمية عن شهر أغسطس 2022
- القرار:** اعتمد المجلس محاضرات الاقسام العلمية عن شهر أغسطس 2022
- (3) ترشيح عميداً للمعهد للعام الدراسي 2023/2022
- القرار:** وافق المجلس على ترشيح الأستاذ الدكتور / محمد سيد فرج على أستاذ علوم الحاسب بكلية العلوم بنين جامعة الازهر عميداً للمعهد للعام الدراسي 2023/2022 ومخاطبة الادارة العامة لشئون المعاهد العالية لاستصدار القرار الوزاري الخاص بالتعيين .

(4) استعراض اللائحة الداخلية لوحده تنمية القدرات والبحوث

- القرار:** اعتمد المجلس اللائحة الداخلية لوحدة تنمية القدرات والبحوث للعمل بها اعتباراً من 2022/9/1 .
- وقام المجلس بتوجيه الشكر للسادة القائمين على هذا العمل .
- موضوعات معيار (3) إدارة الجودة والتطوير:

- (5) استعراض أنشطة وحدة ضمان الجودة لشهر أغسطس 2022 .
- القرار:** أحيط المجلس علماً بأنشطة وحدة ضمان الجودة عن شهر أغسطس 2022 واخر استعدادات الوحدة للعام الدراسي 2023/2022 وكذا الانتهاء من جميع الاعمال المتعلقة بالعام الدراسي الماضى 2022/2021

موضوعات معيار (4) اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- (6) التعيينات الجديده لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتدعيم الأقسام العلمية
- ناقش المجلس التقرير المقدم من السيد الدكتور/ عميد المعهد بشأن تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد لتدعيم الأقسام العلمية بأعضاء هيئة التدريس وفقاً للإعلان المنشور بجريدة اخبار اليوم يوم السبت

محضر (10) بتاريخ 2022/8/30

صفحة 2



المحتوى

2	.....	مقدمة
3	.....	القسم الأول: أهداف وآليات
4	.....	رؤية المعهد
4	.....	رسالة المعهد
4	.....	الغايات الإستراتيجية للمعهد
5	.....	التعريف بوحدة تنمية القدرات والبحوث
5	.....	رؤية وحدة تنمية القدرات والبحوث
5	.....	رسالة وحدة تنمية القدرات والبحوث
6	.....	أهداف وحدة تنمية القدرات والبحوث
6	.....	آليات تنفيذ أهداف وحدة تنمية القدرات والبحوث
7	.....	القسم الثاني: اللائحة الإدارية والتنظيمية
8	.....	أولاً: الهيكل التنظيمي والإداري لوحدة تنمية القدرات والبحوث
12	.....	ثانياً: مواد اللائحة الإدارية
23	.....	القسم الثالث: اللائحة المالية
31	.....	القسم الرابع: النماذج والمرفقات
43	.....	الخاتمة

Handwritten signature in blue ink.



القسم الأول:

أهداف وآليات

معاهد العبور
Obour Institutes

أ. د. محمد عبد الله
مدير وحدة تنمية القدرات والبحوث



العرف بوحدة تنمية القدرات والبحوث

هي أحد ركائز المعهد الأساسية التي تتولى مهام تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في جدارات التدريس، والبحث العلمي، والقيادة والإدارة، والاتصال الفعال وأخلاقيات المهنة والبحث العلمي والتوسع في نشر الأبحاث العلمية في المؤتمرات والدوريات العلمية محلياً ودولياً، وتأهيل القادة من رؤساء الأقسام والوكلاء والعمداء أكاديمياً ومهنياً فضلاً عن تلبية جميع الاحتياجات التدريبية للجهز الإداري والفني.

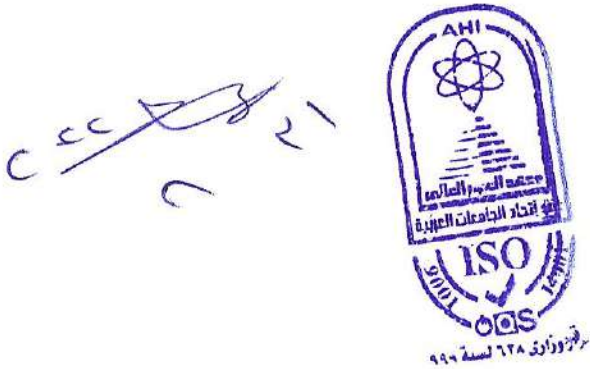
مؤتة وحدة تنمية القدرات والبحوث

"تحقيق معايير الجودة في مجال التدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والريادة في مجال البحث العلمي بإنتاج بحثى متميز على المستوى المحلى والدولي وبما يخدم المجتمع والبيئة المحيطة".

معاهد العبور

رسالتة وحدة تنمية القدرات والبحوث

"رفع كفاءة وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين من خلال منظومة التدريب، والبحث العلمي، وإنتاج أبحاث علمية تسهم في إيجاد حلول مبتكرة لمشكلات المجتمع وتضع المعهد في التصنيفات العلمية المرئوقة".



أهداف وحدة تنمية القدرات والبحوث

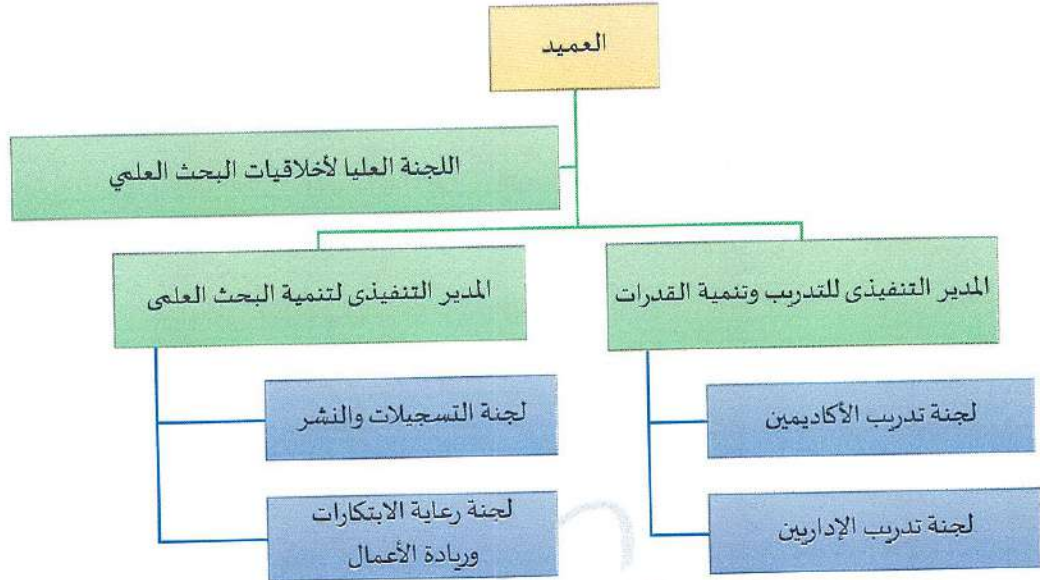
1. وضع خطة بحثية للبحث العلمي بالمعهد بما يتفق مع رؤية ورسالة المعهد وخطة الوزارة وإستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة (رؤية مصر 2030).
2. نشر ثقافة البحث العلمي وأخلاقياته.
3. تنمية البحث العلمي ومتابعة عملية النشر العلمي للبحوث.
4. رعاية المبتكرين ودعم الابتكار.
5. تعزيز فرص المشاريع البحثية المشتركة بين الباحثين بما يحقق الخطة البحثية للمعهد.
6. وضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لتنمية القدرات والمهارات فى المجالات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجالات: (أ) التدريس، (ب) البحث العلمي، (ج) القيادة والإدارة، (د) مهارات الاتصال الفعال، (هـ) الجودة
7. إعداد كوادر من المدربين المعتمدين والمحترفين دولياً.
8. تأهيل القادة من رؤساء الأقسام والوكلاء والعمداء أكاديمياً ومهنياً.
9. وضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة للجهاز الإداري والفني.
10. التعاون المشترك بين المعهد والمؤسسات الخارجية فى تنمية القدرات والمهارات وفى مجال البحث العلمى والمشروعات البحثية.

آليات تنفيذ أهداف وحدة تنمية القدرات والبحوث

1. اعتماد هيكل إدارى تنفيذى لوحدة تنمية القدرات والبحوث.
2. إنشاء لجان عمل مسئولة عن تفعيل مجالات عمل الوحدة.
3. عقد إجتماع دوري للفريق التنفيذي كل 3 أشهر أو كلما دعت الضرورة لمناقشة عمل الوحدة.
4. عقد ندوات ودورات تدريبية وورش عمل لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس فى الجدارات المختلفة.
5. عقد ندوات ودورات تدريبية وورش عمل لتنمية مهارات البحث العلمى وإختيار الموضوعات الهامة ذات الطبيعة القومية لتوجيه البحوث إليها وحل مشكلات المجتمع.
6. تقديم مقترح لميزانية وحدة تنمية القدرات والبحوث لدعم البحث العلمى والنشر والاشتراك فى المؤتمرات والمعارض المتخصصة، وتنمية القدرات.
7. إقامة مؤتمر علمي دوري وفقاً للتوجهات البحثية المعاصرة.



أولاً: الهيكل التنظيمي والإداري لوحدة تنمية القدرات والبحوث:



كما هو موضح بالشكل أعلاه، تتلخص لجان الهيكل التنظيمي والإداري الخاص بالوحدة في:

العميد:

رئيس الوحدة بصفته ويرأس إجتماعاتها ويعتمد قراراتها كما سيتم النص عليه في اللائحة المالية والادارية.

اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي:

تتكون من السيد الاستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب رئيساً، وعضوية كل من السيد الاستاذ الدكتور وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والسيد الاستاذ الدكتور المدير التنفيذي لتنمية البحث العلمي.

وتعمل هذه اللجنة العليا على وضع ومتابعة تنفيذ دليل أخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية، هذا بالإضافة إلى مسؤولية اللجنة بإستيفاء بكل ما يلزم من متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة بمعيار البحث العلمي والمرتبطة بنشاطه اللجنة وهي الممارسات التالية:

- ممارسة 10-2-1 لجنة أخلاقيات البحث العلمي. حيث تقوم اللجنة بعمل إجتماعات دورية لمتابعة تطبيق ميثاق أخلاقيات البحث
- ممارسة 10-2-2 ضوابط عمل واجراءات تشغيل قياسية للجنة أخلاقيات البحث العلمي.

المدير التنفيذي للتدريب وتنمية القدرات:

يرأس المدير التنفيذي للتدريب وتنمية القدرات لجننتين: (1) لجنة تدريب الأكاديمين، (2) لجنة تدريب الإداريين، ويحق له التوقيع على كل المستندات وقرارات الوحدة فيما يخص جزئية تنمية القدرات التدريبية/البحثية السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والبحث العلمي، علي أن يتم رفعها للعميد للإعتماد، كما سيتم النص عليه في اللائحة المالية والادارية.

مهام لجان التدريب:

1. تحديد الاحتياجات التدريبية بالتنسيق مع الادارات المختلفة والاقسام العلمية وبما يتوافق مع رؤية ورسالة المعهد ويحقق الاهداف المحددة لخطة تنمية القدرات والتدريب.
2. وضع الخطة الخمسية التدريبية المتكاملة العامة وميزانية تمويلها بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية للمعهد.
3. وضع الخطط التدريبية التنفيذية السنوية طبقاً لمجالات التدريب والفئات المستهدفة والميزانية المطلوبة لتمويلها.
4. تحديد جهات التدريب وتقديم مقترح يرشح أفضلها فنياً ومالياً بعد دراسة العروض المقدمة من هذه الجهات .
5. متابعة تنفيذ التدريب وإعداد قاعدة بيانات تتضمن ولا تقتصر على مجالات التدريب والدورات التدريبية لكل مجال والبرنامج الزمني لانعقاد الدورات وتكلفة الدورات واعداد المتدربين السنوية في كل مجال.
6. تقديم تقرير دوري عن الموقف التنفيذي للخطط التدريبية ونسبة الانجاز.
7. قياس مردود التدريب من خلال تقييم نتاج الدورات التدريبية ومدى تأثيرها على تنمية القدرات ورفع كفاءة الفئة المستهدفة.
8. تقديم تقرير سنوي عن الانشطة التدريبية للمعهد ونتاج الدورات التدريبية ونسبة ماتم/مال يتم إنجازه من الخطط التدريبية السنوية .
9. خطة التطوير والتحسين المطلوبة لتنمية القدرات والانشطة التدريبية.



الاعتماد

هذا بالإضافة إلى دور اللجنة بإستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة بمؤشرات وممارسات معيار البحث العلمی والمرتبطة بأنشطة اللجنة وهي كما يلي:

- ممارسة 1-4-10 اساليب دعم وتحفيز البحث العلمی
- ممارسة 2-4-10 برامج لتنمية قدرات الباحثين داخل الخطة التدريبية

المدير التنفيذي لتنمية البحث العلمی:

یرأس المدير التنفيذي لتنمية البحث العلمی لجننتين: (1) لجنة التسجيل والنشر، (2) لجنة رعاية الابتكارات وريادة الأعمال. ويحق له التوقيع على كل المستندات وقرارات الوحدة فيما يخص جزئية البحث العلمی، علي أن يتم رفعها للعميد للإعتماد، كما سيتم النص عليه في اللائحة المالية والادارية.

لجنة التسجيل والنشر:

تعمل تحت إشراف المدير التنفيذي لتنمية البحث العلمی. ومن مسؤوليات اللجنة وضع الخطط السنوية للبحث العلمی وتوزيع مهام البحث على الباحثين وإستلام النتاج البحثی من الباحثين، والتأكد من مطابقة الابحاث لمحاور خطة البحث العلمی للمعهد والقسم التابع له التخصص البحثی، وتقديم الدعم وفقاً للضوابط والقواعد المنظمة.

كما تعمل على تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراة، وأبحاث ما بعد الدكتوراه المنسوبي المعهد وعمل قاعدة بيانات لها، والتأكد من مطابقة الموضوعات البحثية لمحاور الخطة البحثية للمعهد والاقسام، وجدية الباحث وتقديمه في أعمال البحث المختلفة حتى إنهاء بحثه. هذا بالإضافة إلى مهام اللجنة فيما يخص إستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فيما يخص مؤشرات وممارسات معيار البحث العلمی والمرتبطة بأنشطة اللجنة وهي كما يلي:

- ممارسة 1-1-10 تضع المؤسسة الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية.
- ممارسة 2-1-10 ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.
- ممارسة 1-2-10 ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.
- ممارسة 2-2-10 ضوابط عمل واجراءات تشغيل قياسية للجنة أخلاقيات البحث العلمی.
- ممارسة 1-4-10 اساليب دعم وتحفيز البحث العلمی.
- ممارسة 2-4-10 برامج لتنمية قدرات الباحثين داخل الخطة التدريبية.
- ممارسة 1-7-10 قواعد بيانات بعدد ونسبة كل من الابحاث العلمیة الخطة والاقليمية والدولية المنشورة ومقارنة تحليلية لتطور النشر المحلي والدولي.
- ممارسة 2-7-10 قواعد بيانات بعدد ونسب الابحاث المشتركة والتطبيقية.



لجنة رعاية الابتكارات وريادة الأعمال:

تعمل تحت إشراف المدير التنفيذي لتنمية البحث العلمى. ومن مهام اللجنة إنتقاء الابحاث التطبيقية وتشجيع الباحثين والمبتكرين ودعمهم لعمل نماذج اولية والتأكد من فاعلية الابتكار وكيفية إستخدامه وتحويله الى منتج متميز وتسويقه، وكذلك عمل برامج تثقيفية وإرشادية فى مجال ريادة الاعمال لتشجيع المبتكرين وأصحاب الافكار التطبيقية وإرشادهم لتأسيس شركات صغيرة منتجة. ومن مهام اللجنة ان تقوم بإستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة بمؤشرات وممارسات معيار البحث العلمى والمرتبطة بأنشطة اللجنة وهى كما يلي:

- ممارسة 3-4-10 دعم المؤسسة للأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة.
- ممارسة 1-6-10 وسائل تشجيع ودعم مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى الانشطة المشروعات والمؤتمرات.
- ممارسة 4-7-10 قاعدة بيانات بالمؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة او شاركت فى تنظيمها.
- ممارسة 6-7-10 قاعدة بيانات بأنشطة علمية أخرى لأعضاء المؤسسة.
- ممارسة 7-7-10 قاعدة بيانات بجوائز وبراءات الاختراع حصل عليها أعضاء المؤسسة.
- ممارسة 1-8-10 اقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة فى تنظيم المؤتمرات.

ثانياً: مواد اللائحة الإدارية:

مادة (1)

الهيكل الإداري للوحدة

تشكل وحدة تنمية القدرات والبحوث بالمعهد بقرار مجلس ادارة المعهد على النحو التالي:

- الاستاذ الدكتور عميد المعهد (رئيس الوحدة) وعضوية كل من:
 - المدير التنفيذي للتدريب وتنمية القدرات
 - المدير التنفيذي لتنمية البحث العلمي
 - أعضاء لجان تنمية القدرات
 - أعضاء لجان تنمية البحث العلمي

ويجوز دعوة اي من السادة اعضاء هيئة التدريس لحضور اجتماعات الوحدة دون ان يكون لهم حق التصويت وذلك للاستفادة من خبراتهم في الموضوعات التي تطرح في المجلس.

مادة (2)

تجتمع الوحدة مرة كل فصل دراسي على الاقل بناءً على دعوة من المدير التنفيذي او بطلب من اغلبية الاعضاء، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور نسبة أكثر من 50% (50%+1) من عدد الاعضاء، وتصدر قرارات الوحدة بأغلبية الاصوات واذا تساوت الاصوات يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.

مادة (3)

اختصاصات وحدة تنمية القدرات والبحوث

الوحدة هي السلطة المسؤولة على شئونها وتصريف امورها ووضع السياسة التي تحقق اهدافها متضمنة:

- اعتماد تشكيل اللجان الفنية بالوحدة
- اعتماد القرارات الهامة المرتبطة بأنشطة الوحدة
- التوصية بوضع الجزاءات للمخالفين والعاملين بالوحدة واعتماد الموازنات
- وضع خطط واسلوب التطوير الشامل للبحث العلمي للمعهد
- متابعة خطة التدريب وتنمية القدرات لجميع الفئات بالمعهد
- اصدار قرارات فيما يواجه عمل الوحدة واللجان الفرعية واللجان المنبثقة من الاقسام العلمية من عقبات
- مراجعه آليات تطبيق رسالة المعهد واهدافه الاستراتيجية.
- وضع الخطط والسياسات الخاصة بتنمية القدرات والبحث العلمي واعتمادها.



- الاجتماع دورياً مع ممثلى الاقسام العلمية من اعضاء هيئة التدريس بالمعهد الذين يمثلون اقسام المعهد فى الوحدة.
- متابعه واعداد واستيفاء اجراءات مراجعه التقارير الدورية ووثائق وملفات الاعتماد بالاقسام العلمية وفى الوحدة.
- حضور جلسات اجتماع مجلس إدارة المعهد فى حال توجيه دعوة الحضور.
- متابعة الاعمال اللازم تنفيذها وفقاً للاطار الزمني المتفق عليه وخطة عمل الوحدة مثل التقارير السنوية وتطبيق الاستبيانات وتقارير تقييم الاداء وتقارير متابعه ما تم تنفيذه من خطط التطوير والخطة الاستراتيجية التي وضعها المعهد وغيرها .
- التواصل مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد وحضور إجتماعاتها الدورية وتنفيذ المهام التي توكل إلى وحدة تنمية القدرات والبحوث.

مادة (8)

مهام اللجان

ينبثق عن الوحدة عدة لجان فنية لتيسير العمل بها وتحقيق الغايات والاهداف. ولمديرى الوحدة تشكيل لجان نوعية اخري وفق ما تقتضيه مهام وانشطة الوحدة بعد مناقشتها مع مجلس الادارة. وهذه اللجان هي:

- 1- اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمى - وهى لجنة على نفس خط الإتصال مع المدير التنفيذي لتنمية البحث العلمى
- 2- لجنة التسجيلات والنشر
- 3- لجنة رعاية الابتكارات وريادة الاعمال
- 4- لجنة تدريب الأكاديمين
- 5- لجنة تدريب الإداريين

مادة (9)

يخضع النظام المال إلى اللائحه الداخلية للمعهد وما يتبعها من قرارات معتمدة من مجلس

إدارة المعهد.





مادة (10)

موارد الوحدة

- المبالغ التي يخصصها مجلس ادارة المعهد للوحدة للقيام بواجبها فى ضوء الموازنة التقديرية السنوية للوحدة، وفى ضوء الخطة الاستراتيجية للمعهد.
- عائدات المشاريع الخارجية الممولة.

مادة (11)

النفقات السنوية للوحدة تشمل مايلي

- تنفيذ الخطة التدريبية المتكاملة لتنمية القدرات.
- تنفيذ الخطة البحثية للمعهد.
- دعم الباحثين بالمعهد والتوسع فى المجالات والمشاريع البحثية بما يتوافق مع رؤية مصر المستقبلية 2030 والإجاهات البحثية المعاصرة.
- التنظيم والمشاركة فى المؤتمرات العلمية ودعم مشاركات أعضاء هيئة التدريس
- الاشتراك فى مجله علمية دورية محكمة
- تطوير مشاركة الطلاب فى مؤتمرات علمية وابداعية
- تفعيل بروتوكولات تعاون مع جهات بحثية محلية وعالمية

مادة (12)

أوجه الصرف

يكون الصرف تحقيقاً للأهداف المحددة لوحدة تنمية القدرات والبحوث وطبقاً لما يقره مجلس الإدارة، وهى حدود الموارد المتاحة، ويتم فحص جميع المشتريات الواردة للوحدة بواسطة لجان تشكل لهذا الغرض بقرار من عميد المعهد.



مادة (13)

آليات متابعة النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- متابعة معدل النشر للسادة أعضاء هيئة التدريس للتأكد من استيفائه للعدد المطلوب وفقاً لمشاركة الباحث في الأبحاث المشتركة كما هو موضع بقواعد الترقيات المنصوص عليها في قواعد ونظام عمل اللجان العلمية.
- متابعة الفترة الزمنية التي قضاها عضو هيئة التدريس علي نفس الدرجة في ضوء القواعد والاحكام (5) سنوات لعضو هيئة التدريس.
- متابعة إجراءات حصول أعضاء الهيئة المعاونة علي الدرجة العلمية الأعلى (مدرس مساعد، مدرس) وتذليل ما يواجهه من صعوبات كلما أمكن ذلك.
- متابعة الفترة الزمنية التي قضاها عضو الهيئة المعاونة علي نفس الدرجة في ضوء القواعد والاحكام (7) سنوات لعضو الهيئة المعاونة.
- رفع تقرير دوري إلي مجلس إدارة المعهد عن حالة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

مادة (14)

ضوابط التدريب وتنمية القدرات

وفقاً لما نصت عليه المادة (31) من قواعد ونظام عمل اللجان العلمية أنه يجب على المتقدم للترقى لدرجتي أستاذ مساعد أو أستاذ ضرورة الحصول على (3) دورات كحد أدنى خلال ثلاث سنوات الأخيرة من تاريخ التقدم للجنة العلمية للترقى، لذا يوفر المعهد مجموعات وحزم مختلفة من البرامج والدورات التدريبية بغرض تنمية القدرات الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد بما ينعكس على جودة العملية التعليمية.

وفيما يلي مجموعات الدورات والبرامج المستهدفة:

- دورات الترقى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- دورات تأهيل القيادات الأكاديمية
- دورات تأهيل الإداريين والقيادات الإدارية

٢١
٨



مادة (15)

البرامج والدورات التدريبية المستهدفة والمدعومة

• دورات الترقى للسادة أعضاء هيئة التدريس:

وتشمل دورات الترقى من درجة علمية إلي أخرى وتبدأ من مدرس مساعد حتي أستاذ من خلال اجتياز (3) موضوعات من الجدارات: التدريس، البحث العلمي، القيادة والإدارة، والاتصال الفعال وفقاً للشروط التالية:

1. تنوع الدورات في الجدارات
2. إجتياز الدورات في مدة بنية لا تزيد عن 3 سنوات من تاريخ التقدم للجنة العلمية للترقى
3. أن يكون مستوفياً لنسبة النشر العلمي السنوية بحد أدنى 3 أبحاث محكمة على مدار عامين دراسيين.

• دورات الترقى للسادة أعضاء الهيئة المعاونة:

وتشمل دورات الترقى من درجة علمية إلي أخرى، وتبدأ من معيد حتى مدرس (الحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه) وذلك من خلال اجتياز (3) موضوعات من الجدارات: التدريس، البحث العلمي، القيادة والإدارة، الاتصال الفعال.

البرامج التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة TRLC

م	الجدارات التدريبية	موضوعات المجال التدريبي	الكود
1	التدريس Teaching	1. استخدام التكنولوجيا في التدريس Use of Technology in Teaching	T1
2		2. نظام الساعات المعتمدة The Credit Hour Systems	T2
3		3. نظم الامتحانات وتقييم الطلاب** Exams and Standards Evaluation Systems	T3
4		4. معايير الجودة في العملية التدريسية** Process Quality Standards in Education	T4
5		5. تصميم البرامج والمقررات** Program and course design	T5
6	البحث العلمي Scientific Research	1. النشر العلمي الدولي International Publishing of Scientific Research	R1
7		2. إدارة الفريق البحثي Managing Research Teams	R2



م	الجدارات التدريبية	موضوعات المجال التدريبي	الكود
8		3. كيف تكتب مشروعا بحثيا تنافسيا Competing for Research Funds	R3
9		4. أخلاقيات البحث العلمي Research Ethics	R4
10		5. التحليل الإحصائي للبيانات باستخدام برنامج SPSS Statistical analysis of data using SPSS	R5
11		1. التخطيط الاستراتيجي** Strategic Planning	L1
12	القيادة والادارة Management and Leadership	2. الادارة الجامعية University Management	L2
13		3. الجوانب المالية والقانونية في الجامعات University Environment Legal and Financial Aspects in	L3
14		4. ادارة الوقت والاجتماعات Managing Time and Meeting	L4
15		5. إدارة الأزمات والكوارث Crisis Management	L5
16		الاتصال والتعامل مع المجموعات Group Communication and Interaction	1. مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة Communication Skills	C1
17	2. مهارات العرض الفعال Effective Presentation Skills		C2
18	3. تنظيم المؤتمرات العلمية Conference Organization		C3
19	4. أخلاقيات سلوكيات المهنة University Code of Ethics		C4
20	5. التصنيف المحلي والدولي local and international classification		C5
21	التحول الرقمي Digital Transformation		

Handwritten signature and initials.



• دورات تأهيل القيادات الأكاديمية:

وتهدف إعداد القيادات بما يساهم في تطوير مهاراتهم وقدراتهم العلمية والعملية في العديد من الجوانب، وتطوير مهاراتهم المعرفية لتحقيق التنافسية، حيث يُعد حضور الدورات التدريبية أحد متطلبات شغل مناصب إدارية كرئيس قسم، أو وكيل، أو عميد. وبالإضافة لما سبق من دورات تم ذكرها الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، يضاف إليها البرامج التدريبية الآتية لتأهيل القيادات الأكاديمية:

البرامج التدريبية لتأهيل القيادات الأكاديمية

م	موضوعات المجال التدريبي
1	التطوير المؤسسي في قطاعات (التعليم - الطلاب- الدراسات العليا - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - العلاقات الدولية)
2	فن القيادة التنفيذية
3	إبتكارية حل المشكلات وصنع القرار
4	قيادة التطوير والتغيير

• دورات تأهيل الإداريين والقيادات الإدارية:

تستهدف تطوير أداء الجهاز الإداري بما يساهم في تنمية مهاراتهم وقدراتهم العلمية والإدارية في العديد من الجوانب، وتطوير مهاراتهم المعرفية لتحقيق ميزة تنافسية وتعتبر الدورات التدريبية للإداريين شرط للتقدم في الوظائف الإدارية بالمعهد.

البرامج التدريبية للقيادات الإدارية وللإداريين TMLC

م	الجدارات التدريبية	موضوعات المجال التدريبي	الكود
1	المهارات الإدارية	إتخاذ القرار وحل المشكلات	M1
2		إدارة الأزمات والكوارث	M2
3		إدارة الجودة الشاملة	M3
4		التخطيط الاستراتيجي	M4
5	مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين	إدارة الوقت والإجتماعات	C1
6		إدارة ضغوط العمل	C2
7	القيادة والإدارة	اساسيات السلامة والصحة المهنية	L1
8		أدارة التغيير	L3
9	الكفايات التكنولوجية	المهارات الأساسية لاستخدام الحاسب الآلي	T1
10		التحول الرقمي	T5

وبالإضافة لما سبق من دورات تم ذكرها الخاصة بتنمية قدرات الجهاز الإداري، يضاف إليها البرامج التدريبية الآتية لتأهيل القيادات الإدارية:

البرامج التدريبية لتأهيل القيادات الإدارية

م	موضوعات المجال التدريبي
1	تخطيط وإدارة الموارد البشرية
2	إدارة الموارد المالية بالجامعة
3	الإدارة والعمل المؤسسي
4	ابتكارية حل المشكلات وصنع القرار
5	فن القيادة التنفيذية
6	قيادة التطوير والتغيير

مادة (16)

أنشطة أخرى للوحدة

تتولى وحدة تنمية القدرات والبحوث أنشطة أخرى فى سبيل طرح ومناقشة موضوعات الساعة، أو تدشين برنامج تحفيزى لأياً من فئات المعهد أو الطلاب، وفى حالة إقتراح تنظيم ندوات أو برامج تحفيزية، تلتزم الوحدة بالتنظيم الكامل بعد موافقة مجلس إدارة المعهد، وبالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة. ومن ضمن الموضوعات أو البرامج التحفيزية (على سبيل المثال وليس الحصر):

م	ندوات / برامج تحفيزية
1	ندوة القضايا القومية ومكافحة الفساد
2	ندوة الجوانب القانونية في الجامعات والمعاهد
3	ندوة الجوانب المالية والإدارية بالجامعات والمعاهد
4	برنامج لتشجيع العاملين على البحث والتطوير والابتكار فى أداء المهام الوظيفية. (R&D program)
5	برنامج شخصية الشهر (MOM) Man of the Month Program لتشجيع العاملين على حسن أداء الاعمال المؤكدة الهم وتطوير وتحديث هذا الاداء
6	إنشاء نادى ريادة الاعمال (Entrepreneurship Club) برنامج لتشجيع وتحفيز الطلاب على البحث والابتكار وريادة الاعمال

Handwritten signature and initials.



مادة (17)

آلية تحديد برامج ودورات تنمية القدرات

يتم بناء الخطة التدريبية بدايةً بتحديد الدورات التدريبية من خلال "إستمارة تحديد الاحتياجات التدريبية"، ثم تحليلها وتحديد الدورات والبرامج المستهدفة في خطة التدريب المعتمدة، وذلك بهدف التطوير والتحسين المستمر وتحقيق أعلى مستوى من تنمية القدرات والمهارات في إطار الأهداف العامة للمعهد وفقاً لنموذج معتمد.

مادة (18)

شروط التفرغ الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس

يعتبر الدوام الكامل لأعضاء هيئة التدريس وفقاً للقوانين المنظمة خمس أيام عمل، ويُمنح عضو هيئة التدريس يوماً واحداً للإنتداب خارج المعهد بموجب الآتية:

- 1- طلب الإنتداب معتمد من جهة الإنتداب.
- 2- موافقة مجلس القسم العلمي على منحه التفرغ.
- 3- موافقة مجلس إدارة المعهد.

مادة (19)

شروط التفرغ الأسبوعي لأعضاء الهيئة المعاونة

يعتبر الدوام الكامل لأعضاء الهيئة المعاونة وفقاً للقوانين المنظمة خمس أيام عمل، ويُمنح عضو الهيئة المعاونة يوماً واحداً للتفرغ للدراسات العليا بالشروط التالية:

1. موافقة مجلس القسم العلمي على منحه التفرغ.
2. يُفضل أن يكون من بين المشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراة من ضم أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
3. يقوم السادة أعضاء الهيئة المعاونة بتحديث بياناتهم كاملة وذلك بعد نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام ، وذلك بوحدة تنمية القدرات والبحوث، على النحو التالي:
(بيان الموقف من التسجيل، موضوع البحث، نسبة التقدم في البحث، أسماء المشرفين على الرسالة، جهة الدراسة). مع مراعاة التوثيق والاتم وقف التفرغ.
4. تنتهي منحة يوم التفرغ للماجستير والدكتوراه بتاريخ مناقشة الرسالة.



Handwritten signature in blue ink.

مادة (20)

القواعد الخاصة للحصول على منحة الدراسات العليا

1. المرحلة التمهيدية لدرجة الماجستير والتأهيلية لدرجة الدكتوراة:

- يتقدم الباحث بجدول دراسي للمقررات التي يدرسها ومعتمد من الجهة المسجل بها وجدول الأعباء التدريسية بالمعهد.
- يُمنح المستوفي لهذه الشروط يوم تفرغ دراسي كامل كل أسبوع بما لا يؤثر على استيفاء النصاب القانوني للساعات التدريسية ولمدة عام دراسي كامل (فصلين دراسيين).

2. مرحلة إعداد الرسالة والانتهاء لدرجتي الماجستير والدكتوراة:

- يجب على عضو الهيئة المعاونة أن يقدم تقرير من السادة المشرفين معتمد يوضح فيه المدة المطلوبة لإنجاز الرسالة مع تقديم إفادة من الجامعة بالتسجيل.
- يُمنح المستوفي لهذه الشروط يوم تفرغ دراسي كامل كل أسبوع وبما لا يؤثر على استيفاء النصاب القانوني للساعات التدريسية ولمدة عام دراسي كامل، يحدد بحد أقصى عام إضافي (للماجستير) وعامين (للدكتوراة) وذلك بتقرير معتمد من المشرفين محدد فيه مدى تقدم البحث والإنجاز والمدة المتبقية.

Handwritten signature and date: ٢٠٢١



القسم الثالث:

اللائحة المالية

معاهد العبور
Obour Institutes





تمهيد

تعمل وحدة تنمية القدرات والبحوث على إنشاء منظومة متكاملة للإرتقاء بالقدرات والبحث العلمى وتوفير بيئة عمل أكاديمية وإدارية متطورة بحيث تحقق للمعهد المكانة البارزة بين مؤسسات التعليم العالى فى هذا المجال تحقيقاً لرؤية ورسالة المعهد.

ومن هذا المنطلق يحرص المعهد على تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بالمعهد على البحث العلمى الجاد المتميز والمتمثل فى (الابحاث الفردية او المشتركة او المشروعات البحثية وكل مايتعلق بالبحث العلمى والابتكار) سواء الدولية او المحلية، وذلك بالدعم الكلى أو الجزئى للبرامج التدريبية لتنمية القدرات والمهارات، ومنح مكافآت للأبحاث المنشورة فى الدوريات العلميه المحليه والدولية أو فصل فى كتاب أو كتاب كامل منشور فى دار نشر دولية، أو براءة اختراع دولية وفق شروط وضوابط محددة، وذلك فى إطار رؤية البحث العلمى لوزارة التعليم العالى التى تهدف إلى منظومة داعمة للبحث العلمى ومحفزة للابتكار تمكن علماء مصر من الإسهام الفعال فى إنتاج المعرفة على النطاق الدولى، وتمكنهم من المشاركة فى بناء اقتصاد قومى قوى مبني على المعرفة، يحقق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة الشاملة، ويساعد على توثيق أو اصر التعاون مع المجتمع المحلى والإقليمى والدولى.

معاهد العبور
Obour Institutes



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'أ. م. ح.' (A. M. H.), located below the stamp on the left.



مادة (21)

دعم برامج تدريبية لتنمية المهارات وضمان الجودة

يقدم المعهد الدعم في البرامج التدريبية التي تستهدف أياً من فئات المعهد على النحو التالي:

1. دعم (100%) من الدورات التدريبية الخاصة بالجودة التي ينظمها المعهد بحد أقصى (2) دورة سنوياً.
2. دعم (100%) من الدورات التدريبية الخاصة بتنمية المهارات والتواصل Soft Skills Courses التي ينظمها المعهد بحد أقصى (2) دورة سنوياً.
3. دعم (100%) من قيمة الدورات التدريبية التخصصية التي ينظمها المعهد بحد أقصى (1) دورة سنوياً على أن تكون:
 - في حدود الموازنة التقديرية السنوية.
 - متوافقة مع أهداف المعهد.

مادة (22)

في حالة البرامج التدريبية المدعومة بالكامل، سواء نُفذت داخل أو خارج المعهد ولم يتمكن المتدرب اجتيازها، فيحق لإدارة المعهد إسترداد قيمة البرنامج التدريبي كاملاً خصماً من راتبه، وبموجب مذكرة مقدمة من وحدة تنمية القدرات والبحوث إلى عميد المعهد.

مادة (23)

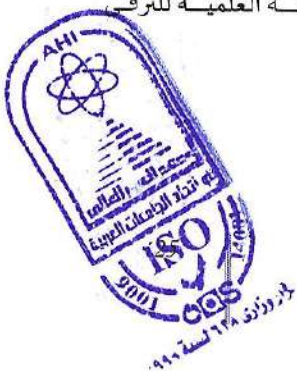
دعم دورات القيادات الأكاديمية / الإدارية لشغل الوظائف القيادية بالمعهد

يقوم المعهد بدعم الدورات التدريبية بما يعادل (100%) من قيمة الدورات التي تؤهله لشغل منصب أكاديمي (رئيس قسم - وكيل - عميد) أو منصب قيادي إداري.

مادة (24)

دعم دورات الترقى إلى درجة علمية أعلى (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

تقوم الوحدة بتنفيذ خطة التدريب المعتمدة الخاصة بالترقى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال إتفاقيات مع مراكز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الحكومية المعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات، على أن يقوم المعهد بدعم (50%) من قيمة دورات الترقى المعتمدة بحد أقصى (3) دورات في مدة بينية لا تتجاوز 3 سنوات من تاريخ التقدم للجنة العلمية للترقى (مع مراعاة شروط المادة 14 في اللائحة التنظيمية).



التوقيع

مادة (25)

فيما يتعلق ببرامج الترقى التي يحصل عليها عضو هيئة التدريس خارج المعهد، (بشرط أن تكون ضمن مخطط الوحدة)، وتتولى وحدة تنمية القدرات والبحوث تيسير إشتراكه فيها، فيمكن الحصول على الدعم المذكور (50%) وذلك بشرط اجتياز الدورة وإستيفاء ما تضعه الوحدة من نماذج وإجراءات، شرط إطلاع الوحدة على أصل الشهادة وإحتفاظها بصورة طبق الأصل لدى الوحدة وموقعة من عضو هيئة التدريس.

مادة (26)

آلية الدعم لنشر البحوث العلمية

في جميع الأحوال يقدم المعهد الدعم لنشر البحوث العلمية على النحو التالي:

- يجب على الباحث إدراج اسم المعهد والبريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالمعهد والذي يوضح هوية الباحث منسوبة للمعهد (username@oi.edu.eg) كشرط أساسى للحصول على الدعم أو / المكافآت.
- لا يقدم الدعم في حالات النشر المجانى.
- يقدم الدعم بموجب الإيصالات الرسمية للدفع.
- يشترط ألا يزيد دعم البحوث في أي حال من الأحوال عن بحثين سنوياً بنسبة 100% والبحث الثالث يدعم بنسبة 50% في نفس العام فقط.
- فى حالة إذا كان عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة موفد من المعهد لمؤتمر علمي يتحمل المعهد التكلفة كاملة (بعد موافقة مجلس إدارة المعهد)، ويحد أقصى مرة واحدة سنوياً.
- يشترط أن يتم اعتماد الدعم من السيد أمين عام المعاهد.

مادة (27)

دعم الأبحاث المنشورة في المجلات الدولية

يتم دعم الأبحاث المنشورة في المجلات الدولية دعماً كاملاً (100%) بالشروط التالية:

- نشر الورقة البحثية في مجلة دولية ذات معامل تأثير محسوباً على مقياسي Web of Science أو Scopus .
- فى حالة النشر الفردي (Single Author) يتم دعم الأبحاث المنشورة في المجلات الدولية بنسبة (100%) بحد أقصى (5000) جنيه مصرى للبحث.
- فى حالة النشر المشترك (Multiple Authors) يتم دعم الأبحاث المنشورة في المجلات الدولية بنسبة (100%) بحد أقصى (4000) جنيه مصرى لكل باحث داخلى.

Handwritten signature and initials.



مادة (28)

دعم الأبحاث المنشورة في المجلات المحلية

يتم دعم الأبحاث المنشورة في المجلات المحلية دعماً كاملاً (100%) بالشروط التالية:

- حد أقصى (3000) جنيه مصري للمجلات المحلية ذات معامل تأثير أقل من 4
- حد أقصى (4000) جنيه مصري للمجلات المحلية ذات معامل تأثير 4 – 5
- حد أقصى (5000) جنيه مصري للمجلات المحلية ذات معامل تأثير 5.5 – 7

مادة (29)

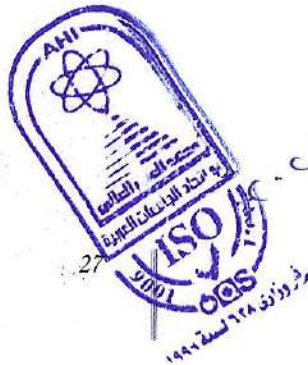
دعم الأبحاث المنشورة في المؤتمرات العلمية بنسبة (50%) على النحو التالي:

1- المؤتمرات الدولية (خارج جمهورية مصر العربية):

- يتم دعم الأبحاث المنشورة في المؤتمرات الدولية المحكمة (خارجية) بنسبة (50%).
- يمنح المعهد الباحث دعم جزئي للانتقالات (طيران خارجي) بنسبة (50%) من قيمة تذكرة الطيران وذلك لباحث واحد فقط إذا كان البحث لعدد من الباحثين من داخل المعهد.
- في جميع الأحوال يشترط ألا يزيد قيمة الدعم للباحثين السابقين عن (8000) جنيه مصري، ولمرة واحدة كل عامين.
- يُشترط للحصول على الدعم نشر الورقة البحثية في مجلة دولية ذات معامل تأثير محسوباً على مقياسي Web of Science أو Scopus.

2- المؤتمرات الدولية (داخل جمهورية مصر العربية):

- يتم دعم الأبحاث المنشورة في المؤتمرات الدولية المحكمة (داخلية) بنسبة (50%).
- يمنح المعهد الباحث دعم جزئي للانتقالات (الانتقال الداخلي) بنسبة (50%)، وذلك لباحث واحد فقط إذا كان البحث لعدد من الباحثين من داخل المعهد.
- في جميع الأحوال يشترط ألا يزيد قيمة الدعم للباحثين السابقين عن (4000) جنيه مصري، ولمرة واحدة كل عام.
- يُشترط نشر الورقة البحثية في مجلة علمية مصنفة من قبل المجلس الأعلى للجامعات للحصول على الدعم



مادة (30)

دعم الهيئة المعاونة فی المصروفات الدراسية للماجستير
يدعم المعهد أعضاء الهيئة المعاونة بنسبة (50%) من المصروفات الدراسية فی مرحلة
الماجستير حتى نهاية الحصول عليها، ويحد أقصى (6000) جنيه مصري، على أن يتم الصرف
وفقاً لأصول المستندات المعتمدة من الجهة المانحة فی نهاية المدة بعد:

- قرار المنح
- اعتماد مجلس إدارة المعهد
- صدور القرار الوزاري بالترقية

مادة (31)

دعم الهيئة المعاونة فی المصروفات الدراسية للدكتوراه
يدعم المعهد أعضاء الهيئة المعاونة بنسبة (50%) من المصروفات الدراسية فی مرحلة
الدكتوراه حتى نهاية الحصول عليها، ويحد أقصى (12000) جنيه مصري، على أن يتم الصرف
وفقاً لأصول المستندات المعتمدة من الجهة المانحة فی نهاية المدة بعد:

- قرار المنح
- اعتماد مجلس إدارة المعهد
- صدور القرار الوزاري بالترقية

مادة (32)

مكافأة نشر البحوث العلمية

يمنح المعهد مكافآت عن نشر البحوث العلمية على النحو التالي:

- يجب على الباحث إدراج اسم المعهد والبريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالمعهد والذي يوضح هوية الباحث منسوبة للمعهد (username@oi.edu.eg) كشرط أساسي للحصول على المكافآت.
- تُمنح المكافآت بموجب الإيصالات الرسمية الدالة على نشر البحوث.
- يتم صرف المكافأة التشجيعية للبحوث بالمجلات مرة واحدة في السنة للباحث الواحد ويحد أقصى ثلاثة أبحاث سنوياً، وفي حالة نشره أكثر من بحث في العام الواحد يتم صرف 50% من المكافآت للأبحاث الإضافية عن كل بحث إضافي.
- يشترط أن يتم اعتماد المكافآت من السيد أمين عام المعاهد.



مادة (33)

مكافأة تشجيعية للنشر المحلي

يتم صرف مكافأة تشجيعية للنشر المحلي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لتصنيف المجلات الصادر عن المجلس الأعلى للجامعات في تاريخ إستلام البحث وفقاً لمعامل التأثير كما يلي:

المكافأة (بالجنيه المصري)	معامل التأثير للمجلة
1500	من 4 إلى 5
2000	من 5.5 إلى 7

مادة (34)

مكافأة تشجيعية للنشر الدول

يتم صرف مكافأة تشجيعية للنشر الدول للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لتصنيف المجلات الصادر عن (Web of Science & Scopus) في تاريخ إستلام البحث ووفقاً لتصنيف Quartile المجلة:

المكافأة (بالجنيه المصري)	معامل التأثير للمجلة
5000	Q1
4000	Q2
3000	Q3
2500	Q4

مادة (35)

مكافأة الترقى لدرجة علمية أعلى

يقدم المعهد المكافآت على النحو التالي:

المكافأة (بالجنيه المصري)	الدرجة العلمية
5000	معيد إلى مدرس مساعد
10,000	مدرس مساعد إلى مدرس
15,000	مدرس إلى أستاذ مساعد
20,000	أستاذ مساعد إلى أستاذ

** يشترط صدور القرار الوزاري بالترقية قبل منح المكافأة



Handwritten signature or stamp.

مادة (36)

في حالة الرغبة في ترك العمل

في حالة إستفادة عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة من نظام الدعم والمكافآت الوادة بهذه اللائحة، ورغب في ترك العمل قبل أن يمضي خمس أعوام من تاريخ إصدار القرار الوزاري لأخر درجة علمية، فيتم خصم جميع قيم الدعم والمكافآت والمنح والتفرغات التي حصل عليها العضو عند التقدم بالإستقالة، ويستثنى من ذلك من يتم الإستغناء عنه لعدم الحاجة.

مادة (37)

مكافأة براءة الاختراع

يُصرف لكل براءة اختراع مكافأة بقيمة (25,000) جنيه مصري، وهذا بعد العرض على مجلس إدارة المعهد للبيت، وبشرط تقديم إفادة من أكاديمية البحث العلمي ببراءة الإختراع منسوبة إلى الباحث.

محافظة العوبر
Obour Institutes

ام
ع
٥



القسم الرابع:

النماذج والمرفقات

معاينة العبور
Obour Institutes



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'C.C.C.' followed by a flourish.

نموذج بحث علمي (1)
إقرار الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي

اسم عضو هيئة التدريس :

القسم العلمي: الدرجة العلمية:

الوظيفة :

تاريخ الالتحاق بالمعهد:

الدرجة العلمية المستهدفة:

دبلوم	ماجستير	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ
-------	---------	---------	-------------	-------

يتعهد المقر بما فيه بالالتزام بما جاء بالوثائق الصادرة من المعهد:

- وثيقة أخلاقيات البحث العلمي.
- وثيقة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- وثيقة الممارسات وأخلاقيات المهنة.

وتلك بالإضافة الي القوانين واللوائح والتعليمات الصادرة ذات الصلة بأخلاقيات البحث العلمي على المستوى المحلي والوطني.

التاريخ:

المقر بما فيه

الاسم:

التوقيع:

لجنة أخلاقيات البحث العلمي - معهد العبور العالي للإدارة والحاسبات ونظم المعلومات 2022





معهد العبور العالي
الإدارة والحاسبات ونظم المعلومات
وحدة تنمية القدرات والبحوث

نموذج لخط علمي (2)

مؤتمرات (مشاركات)

السيد الأستاذ الدكتور / المدير التنفيذي لتنمية البحوث

تحية طيبة وبعد،،،

يرجاء الموافقة على مشاركتي (ببحث/ حضور) مؤتمر علمي محكم، وذلك في إطار خطة تنمية

ويدعم البحث العلمي للمعهد:

إسم السيد الدكتور / الدرجة الوظيفية /

القسم العلمي الذي ينتمي إليه: التخصص/

عنوان المؤتمر:

فترة انعقاد المؤتمر النشر: مقر انعقاد المؤتمر:

محور المشاركة:

عنوان المشاركة البحثية:

نوع المؤتمر: دولي / محلي - معامل تقدير المجلة في تاريخ إستلام البحث بالوحدة:

المساهمة العلمية (الإضافة):

.....

.....

ملخص بحث المشاركة (100 كلمة):

.....

.....

.....

.....

.....

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام،



Handwritten signature and date

نموذج بحث علمي (3)

نشر بحث علمي

السيد الأستاذ الدكتور / المدير التنفيذي لتنمية البحوث.

تحية طيبة وبعد،،،

تم نشر بحث بعنوان:

وذلك في إطار خطة البحث العلمي للمعهد وقسم للعام الجامعي 2023/2022
برجاء موافقة سيادتكم على صرف تكاليف النشر : وذلك في إطار خطة تنمية ودعم البحث العلمي
للمعهد :

بحث : (جماعي / فردي)
دكتور (باحث رئيسي)
دكتور (باحث فرعي)
دكتور (باحث فرعي)
القسم العلمي :
المجلة العلمية:
تاريخ النشر :
التأشير :
نوع النشر: دولي / محلي - معامل تأثير المجلة في تاريخ إستلام البحث بالوحدة:
المساهمة العلمية (الإضافة):

ملخص بحث المشاركة (100 كلمة):

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

أ.م.ع.ع.ع.



نموذج تدريب (1)

بيان بالدورات التدريبية التي تم الحصول عليها والمستهدفة

إسم السيد الدكتور / الدرجة الوظيفية /
القسم العلمي الذي ينتمي إليه:
تاريخ القرار الوزاري :
الدورة التدريبية التي تم الحصول عليها:

تاريخ الدورة	الجهة	سنة الحصول عليها	إسم الدورة التدريبية	مستلم
.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5
.....	6

ملاحظات:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام.

.....
.....



نموذج تدريب (2)

السيد الأستاذ الدكتور / المدير التنفيذي لتنمية القدرات.

تحية طيبة وبعد،،،

برجاء الموافقة على دعم الدورة التدريبية، وذلك في إطار خطة المعهد لتنمية قدرات السادة

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

إسم السيد الدكتور / الدرجة الوظيفية /

القسم العلمي الذي ينتمي إليه: التخصصة/

عنوان الدورة التدريبية:

فترة انعقاد الدورة التدريبية: مقر الإعتقاد:

نوع الدورة : متطلب للترقى ، تدريب ، تخصصية ، جودة

الهدف من الحصول على الدورة:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام.



Handwritten signature and date: ٢٠٢٠ / ١٢ / ٢١

تقرير دوري للنشاط البحثي
للسادة أعضاء الهيئة المعاونة
للعام الدراسي (20 / 20)

السادة أعضاء الهيئة المعاونة الأفاضل...
الغرض من التقرير الدوري للنشاط البحثي هو جمع بيانات خاصة بالنشاط البحثي
الخاص بسيادتكم على مدار العام الدراسي المذكور، والذي يعتبر أحد الأدوات الهامة
لتقييم الأداء المستوى الخاص بسيادتكم..
رجاء التكرم بإستكمال بياناتكم في النسخة الوورد المرفقة وإعادة إرسالها إلى وحدة تنمية
القدرات والبحوث على

crdu.mgt@oi.edu.eg

الإسم رباعي: الرقم القومي:
رقم المحمول: البريد الإلكتروني (oi):
القسم العلمي: الدرجة العلمية:
التخصص العام:
التخصص الدقيق:
تاريخ التعيين على الدرجة العلمية الحالية (القرار الوزاري):

موقف الدراسات العليا: ضع علامة (√) أمام الخانة المناسبة:

غير مقيد	مقيد بالتمهيدى	تم تسجيل النقطة البحثية	تم تشكيل لجنة المناقشة	تمت المناقشة	تم المنح

عنوان الرسالة:

Handwritten signature



Research Title:

.....
.....
.....

بيانات الحقبة الإثباتية:

أ.د./.....
أ.د./.....
أ.د./.....

ما تم إنجازه:

الكفاءة والجاهزية المنسوب لهما: التاريخ:

الفترة المتوقعة للحصول على الدرجة العلمية:

هل تم الاستفادة من الدعم المادي المقدم من المعهد:

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأن جميع البيانات التي تم تسجيلها صحيحة وعلى مسئوليتي الشخصية، وأتعهد بأن أقوم بتسليم كافة المستندات الدالة على صحة هذه البيانات خلال أسبوعين من تاريخه كحد أقصى.

التاريخ:/...../20.....

التوقيع:



Handwritten signature in blue ink.

تقرير دورى للنشاط البحثى
للمعاده أعضاء هيئة التدريس
للعام الدراسى (20 / 20)

المعاده أعضاء هيئة التدريس الأفاضل...
الغرض من التقرير الدورى للنشاط البحثى هو جمع بيانات خاصة بالنشاط البحثى
الخاص ببيادتكم على مدار العام الدراسى المذكور، والسدى يحتتمر أحد الأدوات الهامة
لتقييم الأداء السنوى الخاص ببيادتكم..
رجاء التكرم بإستكمال بياناتكم فى النسخة السورء المرفقة وإعاده إرسالها إلى وحدة تنمية
القدرات والبحوث على

crdu.mgt@oi.edu.eg

أولاً: بيانات أساسية:
الإسم رباعى:
الرقم القومى:
رقم المحمول:
البريد الإلكتروني (oi):
القسم العلمى:
الدرجة العلمية:
التخصص (بالعربية):
التخصص (بالانجليزية):
إسم اللجنة العلمية:
رقم اللجنة العلمية:
تاريخ التعين على الدرجة العلمية العالية (القرار الوزارى):

ثانياً: حالة عضه هيئة التدريس من الترقى: (ضع علامه (√) أمام الخانه المتناسبه)

تم الترقى	تجاوز السن	تجاوز المده البيئية	خلال المده البيئيه	تقدم للجنة العلميه	لم يجتااز

أ. م. م. م. م.



رقم ووزارى ٦٢٨ لسنة ١٩٩٦

ثالثاً: بيان بالأبحاث (المنشورة/ مقبولة النشر):

م	عنوان البحث	حالة البحث				التاريخ النشر	العدد المنشور بها البحث	ISSN
		منشور	مقبول	دولي	محلي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

رابعاً: بيان بالدورات التدريبية التي تم الحصول عليها للتوفيق:

م	إسم الدورة	الجدارة التابعة لها	التاريخ	الجهة المانحة
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



Handwritten signature and initials: c.c.c. 7 21

خامساً: ملخص التقرير:

بيانات خاصة بالتقدم للترقي:

ملاحظات	عدد الدورات المنجزة للترقي	عدد الأبحاث المنجزة للتقدم للترقي	مدة العمل على الدرجة الحالية من تاريخ القرار الوزاري

التاريخ:

التوقيع:

Obour Institutes

١ ٢ ٣



الخاتمة

تعتبر لائحة وحدة تنمية القدرات والبحوث من أهم الوثائق الخاصة بمعهد العبور العالي للإدارة والحاسبات ونظم المعلومات. لذا يتم مراجعتها سنوياً وتحديثها مع أى مستجدات، وذلك إذا لزم الأمر أو فى حال طرأ تغيير، وعلى جميع الإدارات تنفيذ هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ صدورها والغاء أى لائحة سابقة منظمة لهذا الشأن.

تعتمد،،،

وسائل الإتصال بالوحدة

معهد العبور العالي للإدارة والحاسبات ونظم المعلومات
الكيلو 21 طريق القاهرة بلبسى
البريد الإلكتروني للوحدة: crdu.mgt@oi.edu.eg

الخط الساخن 16308
الرقم الداخلى 155
فاكس 46 11 0405



Handwritten signature and initials in blue ink.